



Inhoudsopgave

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Toepassing
- Artikel 3: Afwijken van de algemene voorwaarden
- Artikel 4: Informatie
- Artikel 5: Totstandkoming overeenkomst
- Artikel 6: Uitvoering overeenkomst
- Artikel 7: Verplichtingen Cliënt
- Artikel 8: Kwaliteit en veiligheid
- Artikel 9: Privacy
- Artikel 10: Aansprakelijkheid
- Artikel 11: Betaling
- Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst
- Artikel 13: Opzegging door Cliënt
- Artikel 14: Opzegging door Pedagoog
- Artikel 15: Klachtenregeling
- Artikel 16: Geschillen en toepasselijk recht
- Artikel 17: Slotbepaling

Artikel 1: Definities

1. *Cliënt*: de natuurlijk persoon die zorg afneemt van bij een Pedagoog.
2. *NVO*: de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, gevestigd aan de Catharijnesingel 47, 3511 GC Utrecht (www.nvo.nl).
3. *NVO-beroepscode*: de beroepscode van de NVO die als leidraad voor het beroepsmatig handelen van academisch geschoolde pedagogen en onderwijskundigen geldt. De code bevat de kwalitatieve morele en ethische regels die bij de beroepsuitoefening van belang zijn. Voor een groot deel zijn deze ook in wetgeving vastgelegd. De code bevat zowel concrete regels als algemene uitgangspunten, waarin de geest van “de goede beroepsuitoefening” is samengevat. Zie voor de beroepscode www.nvo.nl.
4. *Pedagogische diensten*: diensten die een (ortho)pedagoog verricht en die anders van aard zijn dan individuele Pedagogische handelingen, bijvoorbeeld onderzoek of advies op het niveau van instellingen, gemeentes, regionale samenwerkingsverbanden, et cetera.
5. *Pedagogische handelingen*: alle verrichtingen van de Pedagoog/psycholoog (de “opdrachtnemer”) gericht op het onderzoeken van de (complexe) Pedagogische context van de Cliënt (de “opdrachtgever”) en het versterken daarvan. De handelingen zijn gericht op het bevorderen van een gezonde en optimale ontwikkelings- en opvoedingssituatie van kinderen, jongeren en volwassenen in een afhankelijkheidsrelatie. De handelingen kunnen preventief, diagnostisch of curatief van aard zijn en in bepaalde situaties ook gericht zijn op bevordering en/of in stand houding van de kwaliteit van leven
6. *Orthopedagoog/psycholoog*: de orthopedagoog of GZ-Psycholoog. Een orthopedagoog is een persoon die:
 - a) Aan een Nederlandstalige universiteit het doctoraalexamen pedagogische wetenschappen (met afstudeerrichting orthopedagogiek) met goed gevolg heeft afgelegd, of het universitaire masterdiploma in de pedagogische wetenschappen (met afstudeerrichting orthopedagogiek) heeft be-



haald; of een geaccrediteerde postmasteropleiding of een individueel opleidingstraject tot postmaster met goed gevolg heeft afgelegd.

Een GZ-psycholoog is een persoon die na de universitaire masteropleiding een Postmaster opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (GZ-psycholoog) met goed gevolg heeft afgerond en zich heeft ingeschreven in het BIG-register.

7. *Vertegenwoordiger*: de wettelijke vertegenwoordiger van de Cliënt of, indien er geen wettelijke vertegenwoordiger is, de natuurlijke persoon die door de Cliënt persoonlijk is gemachtigd in zijn plaats op te treden.

Artikel 2: Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de tussen de Cliënt en de orthopedagoog/psycholoog gesloten overeenkomst (hierna te noemen de overeenkomst) met betrekking tot de hulpverlening.

Artikel 3: Afwijken van de algemene voorwaarden

De orthopedagoog/psycholoog kan niet afwijken van deze algemene voorwaarden, tenzij dat uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen met de Cliënt en de afwijking niet in het nadeel is van de Cliënt.

Artikel 4: Informatie

1. Steeds als de orthopedagoog/psycholoog de Cliënt informatie verschaft, doet hij dit op een voor de Cliënt geschikt niveau en controleert hij of de Cliënt de informatie heeft begrepen.
2. Als de orthopedagoog/psycholoog de informatie elektronisch verschaft, controleert hij of de Cliënt deze informatie kan ontvangen.

3. Als het belang van de Cliënt dit vereist, dient de orthopedagoog/psycholoog de betreffende informatie te verstrekken aan de Vertegenwoordiger van de Cliënt.
4. De orthopedagoog/psycholoog zorgt ervoor dat de Cliënt of diens Vertegenwoordiger gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5: Totstandkoming overeenkomst

1. De orthopedagoog/psycholoog doet op basis van een intake een aanbod aan de Cliënt waarin de te leveren hulp- verlening en/of alle te leveren diensten nauwkeurig zijn beschreven.
2. De overeenkomst komt tot stand wanneer de Cliënt het aanbod van de orthopedagoog of psycholoog aanvaardt. Ter bevestiging hiervan ondertekenen de orthopedagoog/psycholoog en de Cliënt de overeenkomst.
3. De overeenkomst bevat in ieder geval:
 - a. indien van toepassing, een verwijzing naar het besluit van een indicatiestellend orgaan;
 - b. als sprake is van een behandelplan, een bepaling dat het op te stellen behandelplan onderdeel uitmaakt van de overeenkomst;
 - c. een beschrijving van de diensten waar de Cliënt gebruik van wil maken met een specificatie van de kosten die voor rekening van de Cliënt komen;
 - d. een beschrijving van de overeengekomen aanvullende diensten die voor rekening van de Cliënt komen en een specificatie van de kosten;
 - e. een regeling betreffende toestemming voor gebruik van gegevens van de Cliënt voor verplichte meting van inhoudelijke



kwaliteitsindicatoren en controles zoals verlangd wordt bij contractering van gemeenten, zorgkantoren en zorgverzekeraars in overeenstemming met de geldende regels;
f. een kopie van deze algemene voorwaarden.

Artikel 6: Uitvoering overeenkomst

1. De orthopedagoog/psycholoog voert de hulpverlening uit volgens de afspraken in de overeenkomst. Als sprake is van een behandelplan voert de orthopedagoog/psycholoog de hulpverlening uit volgens het met de Cliënt samen op te stellen behandelplan.
2. Als de orthopedagoog/psycholoog de afgesproken hulpverlening niet conform de overeenkomst of, indien aanwezig, het behandelplan kan verlenen, stelt de Pedagoog de Cliënt daarvan meteen in kennis. Als de Cliënt de afgesproken hulpverlening niet conform de overeenkomst of, indien aanwezig, het behandelplan kan ontvangen, stelt de Cliënt de orthopedagoog/psycholoog daarvan meteen in kennis.
3. De orthopedagoog/psycholoog evalueert de overeenkomst of, indien aanwezig, het behandelplan minimaal éénmaal tussentijds en na afloop van de geleverde diensten en/of het behandelplan. De Cliënt kan gemotiveerd verzoeken om tussentijdse evaluatie. De evaluatie en de bijstellingen leggen Orthopedagoog/psycholoog en Cliënt schriftelijk vast.
4. Indien tussentijds afwijken van de overeenkomst of, indien aanwezig, het behandelplan noodzakelijk is, is toestemming van de Cliënt vereist, tenzij de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt, omdat onverwilde afwijking van de overeenkomst of, indien aanwezig, het behandelplan kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de Cliënt te voorkomen.
5. De orthopedagoog/psycholoog instrueert individuele hulpverleners over de rechten van de Cliënt ten aanzien van de overeenkomst of, indien aanwezig, zijn behandelplan en stelt de Cliënt hiervan op de hoogte.
6. Als de orthopedagoog/psycholoog de afgesproken hulp niet verleent, biedt de orthopedagoog/psycholoog de Cliënt (zonder dat de Cliënt hem in gebreke hoeft te stellen) een redelijke genoegdoening aan.
7. Als de Cliënt voor een bepaalde periode of bepaald moment geen hulp of diensten wenst te ontvangen, meldt de Cliënt dit uiterlijk 24 uur van tevoren aan de orthopedagoog/psycholoog. Doet Cliënt dit niet, dan kan de orthopedagoog/psycholoog kosten in rekening brengen aan de Cliënt, tenzij de Cliënt kan aantonen dat hij als gevolg van overmacht niet in staat was zich tijdig af te melden. Deze kosten zijn niet hoger dan de aantoonbaar gemaakte kosten met een maximum van het gecontracteerde tarief voor hulpverlening.

Artikel 7: Verplichtingen Cliënt

1. Elke Cliënt legitimeert zich voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst en gedurende de looptijd van de overeenkomst op verzoek van de orthopedagoog/psycholoog met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs.
2. De Cliënt geeft de orthopedagoog/psycholoog, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft.



3. De Cliënt onthoudt zich van gedrag dat schadelijk is voor de gezondheid of het welzijn van andere cliënten, de orthopedagoog/psycholoog, hulpverleners en andere personen werkzaam bij of in opdracht van de orthopedagoog/psycholoog.
4. Zodra de Cliënt hulp ontvangt van een andere orthopedagoog/psycholoog, informeert hij de orthopedagoog/psycholoog daarover.

Artikel 8: Kwaliteit en veiligheid

1. De orthopedagoog/psycholoog zorgt ervoor dat deze zelf, maar ook alle hulpverleners die binnen de organisatie van de orthopedagoog/psycholoog of in opdracht van de orthopedagoog/psycholoog hulp verlenen aan de Cliënt:
 - a. hiertoe te allen tijde bevoegd en bekwaam zijn;
 - b. handelen overeenkomstig de voor de zorgverleners geldende professionele standaarden waaronder de NVO-Beroeps-code. Afwijking van de professionele standaard moet de orthopedagoog/psycholoog motiveren en aan de Cliënt uitleggen. De orthopedagoog/psycholoog maakt aanteke-ning van de afwijking en van de uitleg aan de Cliënt de overeenkomst of, indien aanwezig, in het behandelplan.
2. De orthopedagoog/psycholoog zorgt voor continuïteit van de hulpverlening.
3. De orthopedagoog/psycholoog maakt gebruik van deugdelijk materiaal.

Artikel 9: Privacy

De orthopedagoog/psycholoog neemt bij het bewerken van (persoons)gegevens van en over Cliënt in ieder geval in acht:

a. de Wet Bescherming Persoonsgegevens;

b. Voor zover de gegevens vallen onder de artikelen 7:446-7:468 van het Burgerlijk Wetboek, hetgeen daar bepaald.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De Cliënt moet de orthopedagoog/psycholoog in de gelegenheid stellen een door de orthopedagoog/psycholoog tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn en voor rekening van de orthopedagoog/psycholoog te herstellen.
2. De aansprakelijkheid van de orthopedagoog/psycholoog is beperkt tot het bedrag dat in dat geval door een door de orthopedagoog/psycholoog gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste driemaal het maandelijks te factureren bedrag. Deze bepaling is ook van toepassing op de door de orthopedagoog/psycholoog ingescha-kelde derden.
3. De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in dit artikel gelden niet als de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van de orthopedagoog/psycholoog.
4. De beperking van de aansprakelijkheid van de orthopedagoog/psycholoog zoals bepaald in dit artikel geldt niet voor zover sprake is van zorg in de zin van de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo).

Artikel 11: Betaling

1. De Cliënt is de orthopedagoog/psycholoog



de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen hulpverlening en diensten voor zover deze niet op grond van de WLZ, de Wmo 2015, de Jeugdwet of de Zvw rechtstreeks door het zorgkantoor, de gemeente respectievelijk de zorgverzekeraar worden betaald.

2. Voor de vooraf overeengekomen kosten van hulpverlening en diensten stuurt de orthopedagoog/psycholoog een duidelijke en gespecificeerde factuur aan de Cliënt.
3. De orthopedagoog/psycholoog stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de Cliënt de gelegenheid binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
4. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald is de orthopedagoog/psycholoog gerechtigd rente en buitengerechtelijke incasso kosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Artikel 12: Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

1. door overlijden van de Cliënt;
2. bij wederzijds goedvinden;
3. na eenzijdige schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de Cliënt of de orthopedagoog/psycholoog, met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 en 14;
4. van rechtswege als de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan;
5. In geval van ontbinding door de rechter.

Artikel 13: Opzegging door Cliënt

De Cliënt kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met in achtneming van een redelijke opzegtermijn.

Artikel 14: Opzegging door Orthopedagoog/psycholoog

De orthopedagoog/psycholoog kan de overeenkomst uitsluitend opzeggen om gewichtige redenen, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de orthopedagoog/psycholoog heeft de gronden waarop de voorgenomen opzegging berust met de Cliënt besproken;
2. de orthopedagoog/psycholoog heeft de Cliënt een passend alternatief aangeboden;
3. de orthopedagoog/psycholoog heeft de Cliënt gewezen op de mogelijkheid een klacht in te dienen;
4. de orthopedagoog/psycholoog neemt een redelijke opzegtermijn in acht.

Artikel 15: Klachtenregeling

1. De orthopedagoog/psycholoog beschikt over een voldoende bekend gemaakte regeling voor de opvang en afhandeling van klachten en behandelt de klacht dienovereenkomstig. Voor zover wet- en regelgeving van toepassing zijn op deze regeling, past de orthopedagoog/psycholoog deze toe.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel als mogelijk, volledig en duidelijk omschreven, worden ingediend bij de orthopedagoog/psycholoog nadat de Cliënt de gebreken heeft geconstateerd.



3. Volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, en indien van toepassing in elk geval binnen de wettelijke termijnen gerekend vanaf de datum van ontvangst, afgehandeld. De klager wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.
4. Als de klacht niet conform dit artikel is afgehandeld, is er sprake van een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling en begint de termijn voor het aanhangig maken van het geschil te lopen.
5. De Cliënt kan een klacht indienen bij:
 - a. Het college van toezicht van de NVO wanneer de orthopedagoog/psycholoog naar mening van de Cliënt niet heeft gehandeld conform de NVO-beroepscode;
 - b. Het betreffende regionaal tuchtcollege als de orthopedagoog/psycholoog geregistreerd staat als een GZ- psycholoog
 - c. Het Tuchtcollege SKJ, als de orthopedagoog/psycholoog geregistreerd staat in het Kwaliteitsregister Jeugd

Artikel 16: Geschillen en toepasselijk recht

1. Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de orthopedagoog/ psycholoog is gevestigd.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 16 lid 2 kunnen de orthopedagoog/psycholoog en de Cliënt overeenkomen dat voorafgaand

aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.

Artikel 17: Slotbepaling

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Utrecht.
2. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
